

## La piattaforma Whistleblowing

La piattaforma whistleblowing è la soluzione applicativa che consente di inviare segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Pubblica Amministrazione.

In linea con le attuali disposizioni normative vigenti, la soluzione permette all'Ente di garantire la tutela al whistleblower che effettua segnalazioni di illeciti attraverso il sistema e consente la gestione delle stesse nel rispetto della normativa di riferimento. La soluzione applicativa è raggiungibile al seguente indirizzo: [www.nomecomune.ctwhistleblowing.it](http://www.nomecomune.ctwhistleblowing.it); l'accesso è consentito solamente a coloro che hanno un rapporto di lavoro con l'Ente tramite specifiche credenziali che verranno fornite dall'Ente stesso.

## Ambiente pubblico di segnalazione

### Effettuare una segnalazione – Utente (whistleblower)

Per effettuare una segnalazione l'utente (whistleblower) deve accedere alla schermata principale della piattaforma facendo clic sul pulsante **INVIA UNA SEGNALAZIONE**:

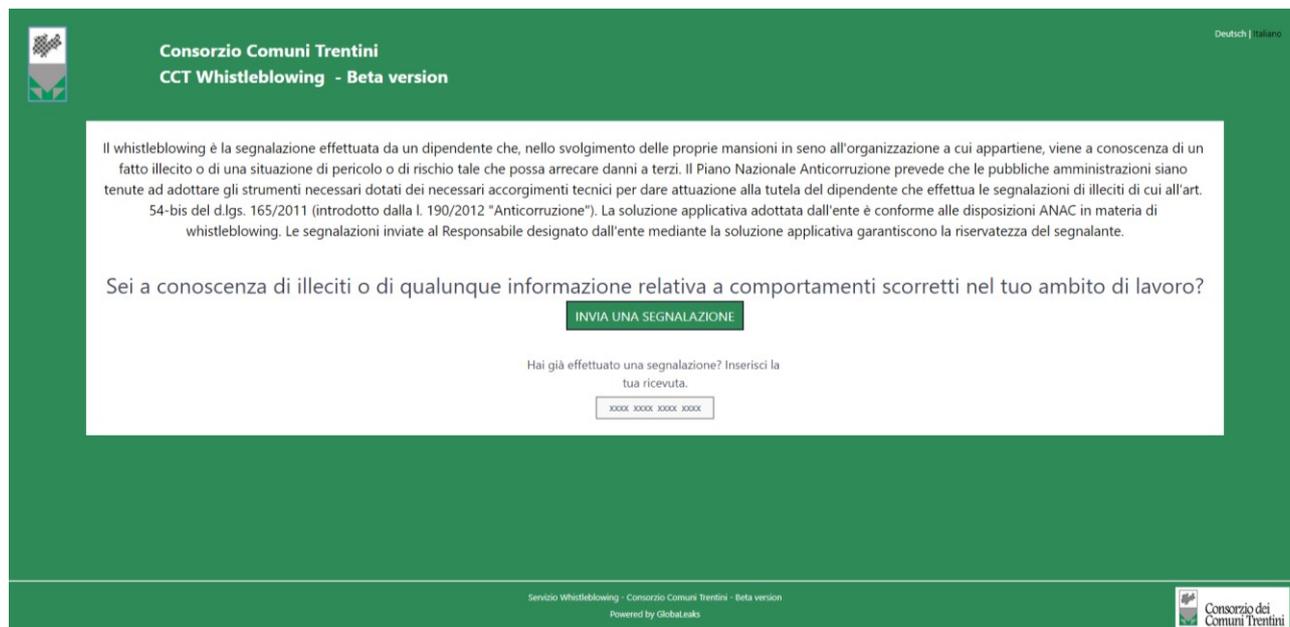


Figura 1 - Home Page – Whistleblowing

L'utente visualizzerà una schermata composta da sei schede in cui dovrà indicare le informazioni relative alla segnalazione; nel dettaglio:

1. Segnalazione
2. Altri soggetti informati
3. Identità
4. Allegati
5. Ulteriori informazioni
6. Invia

## Scheda Segnalazione

 **Consorzio Comuni Trentini**  
Invia una segnalazione

Deutsch | Italiano

---

1 - Segnalazione   2 - Altri soggetti informati   3 - Identità   4 - Allegati   5 - Ulteriori informazioni   6 - Invia

Informazioni sulla tua segnalazione

Hai già effettuato la segnalazione ma hai perso il tuo key code?

Relazione del segnalante all'epoca dei fatti <sup>\*</sup>

Inserire le seguenti opzioni alternative fra loro

Tipologia di condotta illecita <sup>\*</sup>

Seleziona una o più voci tra quelle presenti

- Consuetudine e cattiva amministrazione, abuso di potere
- Cattiva gestione delle risorse pubbliche e danno erariale
- Incarichi e nomine illegittime, anche in violazione del d.lgs n. 39/2013
- Appalti illegittimi
- Concorsi illegittimi
- Conflitto di interessi
- Mancata attuazione della disciplina anticorruzione
- Adozione di misure discriminatorie da parte dell'amministrazione o dell'ente
- Assenza di procedure per l'invio e la gestione delle segnalazioni o adozione di procedure non conformi a quelle di cui al comma 5 dell'art. 1 della l. n. 179/2017

Indica il periodo temporale in cui si è verificato il fatto <sup>\*</sup>

Indica il periodo (e se possibile la data) in cui si sono verificati i fatti oggetto della segnalazione.

Durata della condotta illecita <sup>\*</sup>

Inserire le seguenti opzioni, alternative fra loro

Soggetti coinvolti nei fatti

Indica chi sono i soggetti coinvolti nell'accaduto a qualunque titolo, aggiungendo tutti i dettagli che ritieni possano essere utili per finalità di verifica e indagine.

Persona fisica/giuridica <sup>\*</sup>

Nome e Cognome / Ragione sociale <sup>\*</sup>

Contatti

Se persona fisica, indicare l'amministrazione, ente o azienda per cui o con cui lavora il soggetto coinvolto

Indica l'Ente o l'Azienda per cui o con cui lavora il soggetto indicato

Ruolo del soggetto nell'accaduto

Il soggetto ha tratto beneficio dall'accaduto?

A tuo avviso possiamo contattare il soggetto per richiedere ulteriori informazioni, senza pregiudicare la riservatezza della verifica della segnalazione?

Note

[+ INSERISCI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI](#)

Descrizione dei fatti <sup>\*</sup>

Descrivi quello che è successo

Puoi fornirci informazioni utili per verificare la tua segnalazione?

Se fornisci informazioni e istruzioni dettagliate per condurre la nostra attività di verifica della segnalazione, sarà più veloce e facile potere intervenire

[SUCCESSIVO](#)

Figura 2 – Segnalazione

Valorizzati tutti i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante  per proseguire e visualizzare la scheda seguente.

### Scheda Altri soggetti informati



Figura 3 - Altri soggetti informati

Valorizzato il campo obbligatorio (contrassegnato con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante  per andare avanti oppure su  per tornare alla scheda precedente. Scegliendo di proseguire verrà visualizzata la scheda successiva.

### Scheda Identità

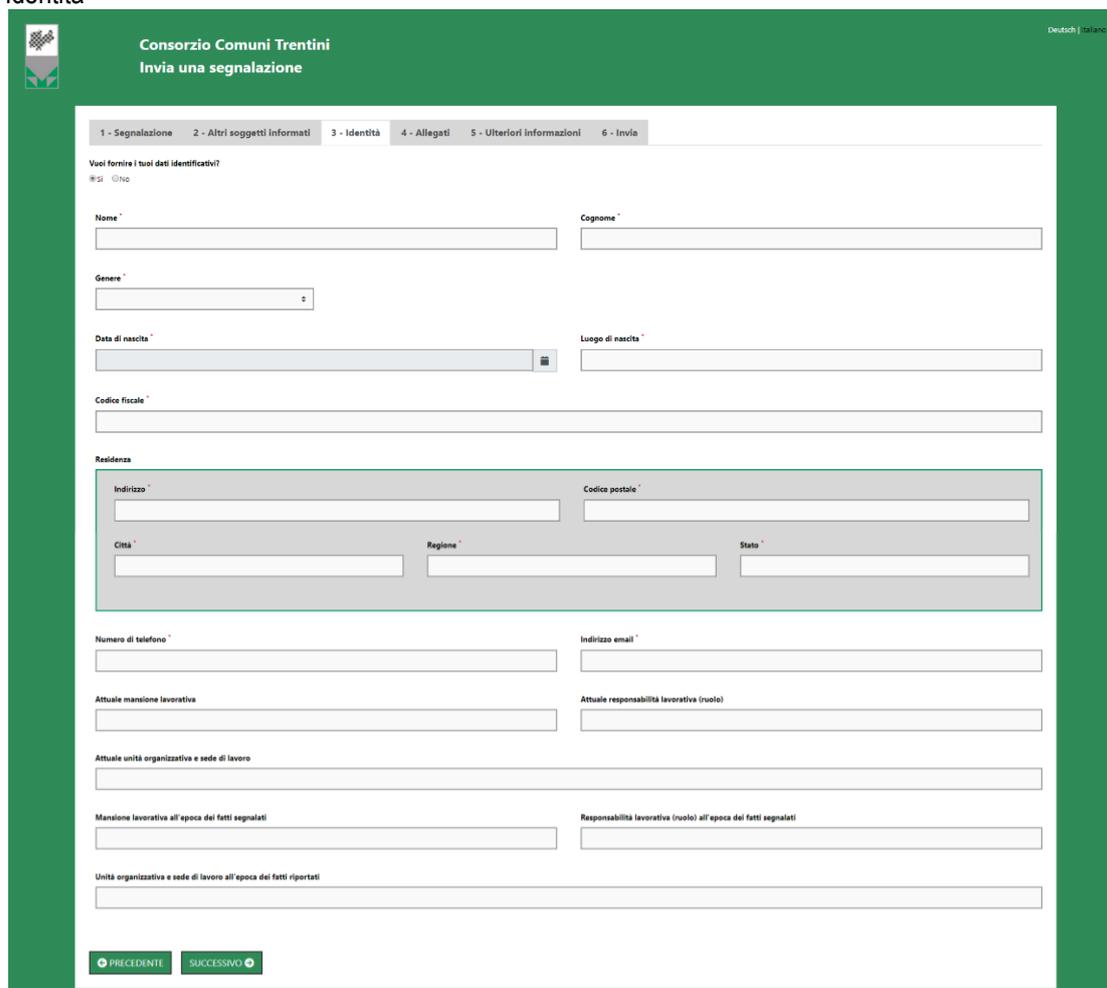
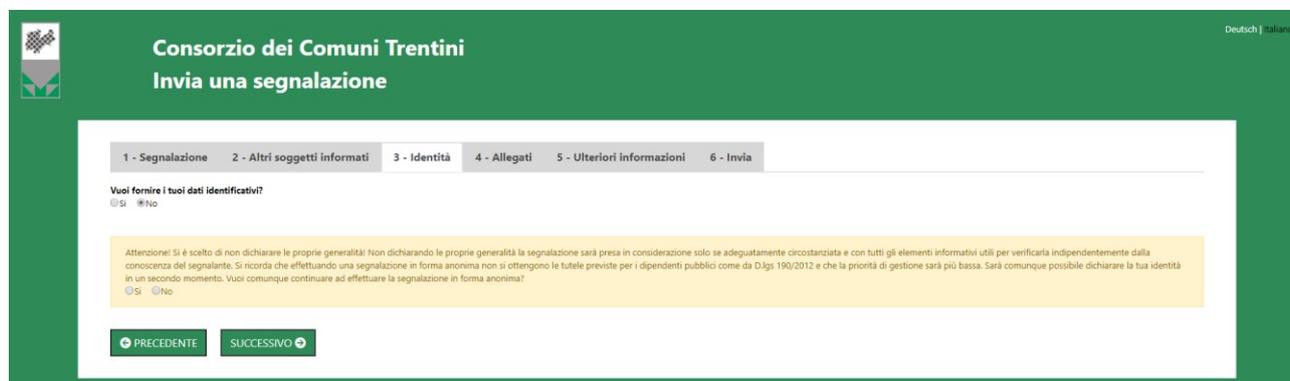


Figura 4 - Identità

In questa schermata è selezionata di default la check-box relativa alla volontà di fornire i propri dati personali, ma l'utente ha la possibilità di scegliere di non farlo.

Qualora la scelta fosse quella di non fornire la propria identità, all'utente viene presentata la seguente schermata, che ricorda all'utilizzatore la possibilità di inserire la propria anagrafica in un momento successivo:



Consorzio dei Comuni Trentini  
Invia una segnalazione

Deutsch Italiano

1 - Segnalazione 2 - Altri soggetti informati 3 - Identità 4 - Allegati 5 - Ulteriori informazioni 6 - Invia

Vuoi fornire i tuoi dati identificativi?  
 Sì  No

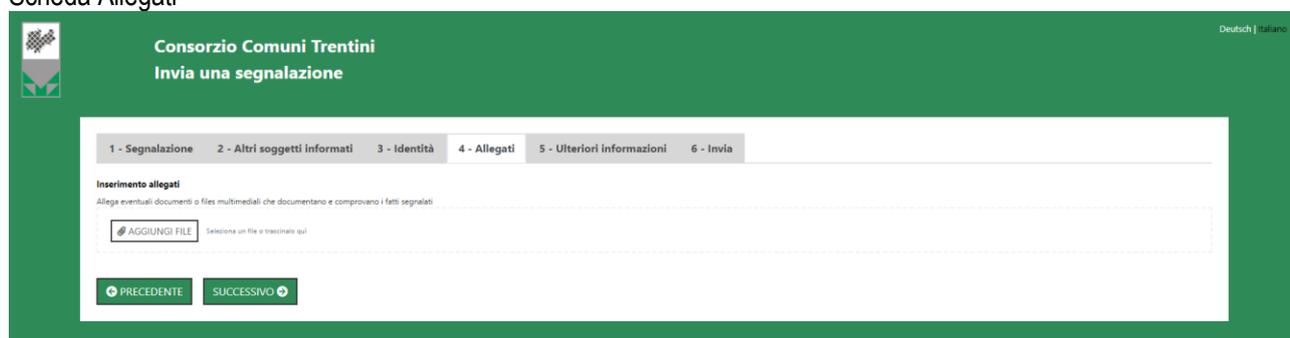
Attenzione! Si è scelto di non dichiarare le proprie generalità. Non dichiarando le proprie generalità la segnalazione sarà presa in considerazione solo se adeguatamente circostanziata e con tutti gli elementi informativi utili per verificarla indipendentemente dalla conoscenza del segnalante. Si ricorda che effettuando una segnalazione in forma anonima non si ottengono le tutele previste per i dipendenti pubblici come da D.lgs 190/2012 e che la priorità di gestione sarà più bassa. Sarà comunque possibile dichiarare la tua identità in un secondo momento. Vuoi comunque continuare ad effettuare la segnalazione in forma anonima?  
 Sì  No

PRECEDENTE SUCCESSIVO

Figura 5 - Identità Negata

Valorizzati tutti i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante **passo successivo** per andare avanti oppure su **passo precedente** per tornare alla scheda precedente. Scegliendo di proseguire verrà visualizzata la scheda successiva.

#### Scheda Allegati



Consorzio Comuni Trentini  
Invia una segnalazione

Deutsch Italiano

1 - Segnalazione 2 - Altri soggetti informati 3 - Identità 4 - Allegati 5 - Ulteriori informazioni 6 - Invia

Inserimento allegati  
Allega eventuali documenti o files multimediali che documentano e comprovano i fatti segnalati

AGGIUNGI FILE Seleziona un file o trascinalo qui

PRECEDENTE SUCCESSIVO

Figura 6 - Allegati

Nella schermata allegati è possibile aggiungere allegati di qualsiasi formato ed estensione. Fare clic sul pulsante **passo successivo** per andare avanti oppure su **passo precedente** per tornare alla schermata precedente. Scegliendo di proseguire verrà visualizzata la seguente scheda.

## Scheda Ulteriori informazioni

The screenshot shows the 'Ulteriori informazioni' step of a reporting process. At the top, there is a navigation bar with six steps: 1 - Segnalazione, 2 - Altri soggetti informati, 3 - Identità, 4 - Allegati, 5 - Ulteriori informazioni (highlighted), and 6 - Invia. Below the navigation bar, there are three text input fields with the following labels: 'Con quali modalità sei venuto a conoscenza del fatto?', 'Puoi indicare altri soggetti che possono riferire sul fatto?', and 'Hai parlato con qualcuno dell'accaduto?'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'PRECEDENTE' and 'SUCCESSIVO'.

Figura 7 - Ulteriori informazioni

Dopo aver valorizzato i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante **passo successivo** per andare avanti oppure su **passo precedente** per tornare alla schermata precedente. Scegliendo di proseguire verrà visualizzata la schermata successiva.

## Scheda Invia

The screenshot shows the 'Invia' step of the reporting process. At the top, there is a navigation bar with six steps: 1 - Segnalazione, 2 - Altri soggetti informati, 3 - Identità, 4 - Allegati, 5 - Ulteriori informazioni, and 6 - Invia (highlighted). Below the navigation bar, there is a section titled 'Termini di servizio' with a small icon. The text in this section reads: 'Grazie al tuo contributo possiamo rendere la pubblica amministrazione più efficiente e giusta! Entro 30 giorni, troverai un riscontro in procedura sullo stato di avanzamento e gestione della tua segnalazione. Ricorda di memorizzare il codice di 16 numeri di accesso alla tua segnalazione che ti verrà fornito dopo avere cliccato Invia. Attenzione! Non esiste altro sistema per accedere nuovamente alla segnalazione. Non sarà possibile, in alcun modo, recuperare detto codice.' Below this text, there is a checkbox labeled 'Sì, memorizzerò il codice della mia segnalazione'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'PRECEDENTE' and 'INVIA'.

Figura 8 - Invia

Per proseguire con l'invio della segnalazione l'utente è invitato a leggere attentamente i "Termini di servizio", selezionare il campo obbligatorio "Sì, memorizzerò il codice della mia segnalazione" e cliccare sul pulsante **INVIA**.

## Il codice Segnalazione o Key Code

Terminata la procedura di invio segnalazione viene generato il codice segnalazione o Key Code composto da 16 cifre visualizzato dall'interfaccia di seguito.


**Consorzio Comuni Trentini**  
 La tua segnalazione è stata inviata con successo.

Deutsch | Italiano

---

Grazie! La tua segnalazione è stata inviata con successo. Cercheremo di risponderti quanto prima.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

**4246 1599 5963 1004**

Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto allegare.

[VEDI LA TUA SEGNALAZIONE](#)

Suggerimento: Come nascondere la tua ricevuta

Un modo efficace per nascondere la tua ricevuta è quello di appuntarlo come fosse un numero di una carta di credito ed ad esempio allegarci anche una data di scadenza.

Esempio:



Figura 9 - Codice segnalazione o Key Code

Il Codice segnalazione o Key Code consente di monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione, integrare la segnalazione effettuata con eventuali informazioni aggiuntive, scambiare messaggi privati con l'amministratore mantenendo la massima riservatezza.

Facendo clic sul pulsante [Vedi la tua segnalazione](#) si accede alla pagina che presenta i dati completi della segnalazione appena effettuata.